

İ.D. BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ (THM)
STAJ YÖNERGESİ

STAJ ÇALIŞMALARININ HEDEFLERİ

Stajlar - İşletmede mesleki eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ’de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak planlanan; tam zamanlı olarak ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülen;

öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak, gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun işletmelerde gerçekleştirilen çalışmalardır.

THM 300 YAZ STAJI – ZORUNLU (Bilkent 0 Kredi, ECTS 8 Kredi)

HEDEFLER

- Öğrencilerimizi çalışma ortamı ile tanıştırmak,
- Teorik bilgilerini çalışma hayatına uygulama fırsatı vermek,
- Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirme becerisi kazandırmak,
- İş arkadaşları, yöneticileri ve misafirleri ile etkin iletişim kurma becerisi kazandırmaktır.

BAŞVURU VE UYGULAMA KOŞULLARI

1. THM 300 Yaz Stajı’nın süresi en az 60 iş günüdür. Fakülte Staj Sorumlusu’nun belirlediği tarihler arasında - Resmi ve dini tatiller dışında – tam zamanlı ve kesintisiz olarak yapılır. Bu süre iş yeri ve öğrencinin anlaşması durumunda Güz dönemi ders başlangıcına kadar uzatılabilir, bu durumda öğrencilerin stajyer sigortalarını Üniversite destekler (yurtdışı stajlar hariç).
2. Öğrenciler yaz stajı ile beraber yaz okulundan en fazla bir (1) ders alabilirler. Bunun için staj yapılan işyerinin onayı gereklidir. Yaz okulu derslerine devam etmek için işyerinden izin alınan süreler staj sonuna işgünü olarak eklenir.
3. Erasmus veya bir başka değişim programı ile yurtdışında eğitim alacak öğrencilerin staja başlama veya bitirme tarihleri, bu çalışmaya imkan verecek şekilde değiştirilebilir.
4. Başvuru Koşulları: THM 125, THM 243, THM 245 ve THM 247 derslerini almış ve en az D notu ile başarmış olmak .
5. Yaz stajını sorunsuz tamamlayan ve staj dosyasını eksiksiz dolduran öğrenciler “S”- satisfactory notu olarak başarılı sayılırlar. Bu şartların tamamını yerine getiremeyen öğrenciler, “U” unsatisfactory notu olarak başarısız sayılır ve bir sonraki yaz döneminde tekrar Yaz Stajı yapmak

durumunda kalır. THM 300 kodlu ders, stajı takip eden güz döneminde öğrencinin programına yüklenir ve notlanır.

THM 310 DÖNEM STAJI – ZORUNLU (Bilkent 9 Kredi – Ects 20 Kredi)

HEDEFLER

- Teorik bilgilerini çalışma hayatına uygulama fırsatı vermek,
- Teorik bilgileri ışığında görevli olduğu birimin performansını değerlendirme becerisi kazandırmak,
- Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirme becerisi kazandırmak,
- Yeni iş ortamlarına uyum sağlama becerisi kazandırmak,
- İş arkadaşları, yöneticileri ve misafirleri ile etkin iletişim kurma becerisi kazandırmaktır.
- Kariyer hedeflerine ulaşmak için gereken yönetim becerilerini kazandırmak.

BAŞVURU VE UYGULAMA KOŞULLARI

1. Dönem Stajı'nın süresi üniversitenin akademik takvimi'nde belirlenen derslerin başladığı ilk günden, derslerin sona erdiği güne kadar devam eder. Bütün koşulları yerine getiren bir öğrenci dönem stajını mezuniyet döneminde yapabilir.
2. Dönem içinde üniversite tarafından verilen ancak resmi olmayan tatillerde (Bahar tatili gibi) staja devam edilir. Resmi ve dini tatiller veya staj yapılan işletmenin kendi iş akışı nedeni ile uyguladığı tatiller bu uygulamanın dışında olup, bu gibi nedenlerle verilen tatiller nedeniyle staja gidilmeyen günler stajın sonuna eklenmez. Ancak alınan her ekstra izin ve sağlık raporu staj sonuna iş günü olarak eklenir.
3. Erasmus veya bir başka değişim programı ile yurtdışında eğitim alacak öğrencilerin staja başlama veya bitirme tarihleri, bu çalışmaya imkan verecek şekilde değiştirilebilir.
4. Dönem Stajı (THM 310) yapan öğrenciler dönem ücretinin yarısını öder. Dönem stajı ile beraber hiçbir ders alınamaz.
5. Başvuru koşulları: Bir öğrencinin THM 310 Yarıyıl Staj dersine başvurabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmiş olması gereklidir;
 - a. TURK XXX, HIST XXX, GE 100, GE 250 ve GE 251 dersleri dışındaki tüm birinci ve ikinci yıl THM müfredat derslerini başarıyla tamamlamış olmak,

VEYA

TURK XXX ve GE 100 dersleri dışındaki tüm birinci yıl THM müfredat derslerini başarıyla tamamlamış ve en az 63 Bilkent Kredisini tamamlamış olmak;

- b. THM 300 Yaz Stajı'nı başarıyla tamamlamış olmak;
 - c. THM Bölümü bünyesinde en az 5 yarıyılı tamamlamış olmak;
 - d. THM 310 Yarıyıl Stajından önceki son yarıyılın sonunda CGPA - AGNO'su en az 1.80 olmak.
6. Değerlendirme: THM 310 süresince öğrenci bir akademik personel tarafından izlenir ve bu çalışmanın değerlendirmesi ilgili ders izlencesine dayanılarak yapılır ve dönem sonunda öğrenciye bir harf notu verilir. Bu dersin Bilkent kredisi 9, ECTS kredisi 20'dir.

A. STAJA BAŞLAMA:

1. THM 300 Yaz Stajı ve THM 310 Dönem Stajı için Bölüm tarafından belirlenmiş önkoşulları sağlayan öğrenciler staja gidebilir.
2. Öğrenciler Fakülte Staj Sorumlusu tarafından yapılan duyuruları takiben Bilkent Üniversitesi Summer Training System (STS) üzerinden başvuru yaparlar. Bu başvuruyu zamanında yapmayan öğrenciler için yerleştirme işlemi yapılmaz.
3. Öğrenciler Fakülte Staj Sorumlusu tarafından, Bölümün uygun bulduğu/onayladığı işletmelere staj yapmak üzere yerleştirilir.
4. Öğrenciler iş yerinin talep ettiği evrakları hazırlayıp teslim etmekle yükümlüdür. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerin e-devlet üzerinden çalışma izni muafiyetine başvurması, onay alması ve barkodlu izin belgesini işyerine teslim etmesi gerekmektedir.
5. 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır. Bu sigorta yurtdışında yapılan stajlar için geçerli değildir.
6. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler gerekli başvuru ve formalitelerin tümünü kendileri tamamlamak zorundadır.

Gidilen ülkeden alınan ve staj süresini kapsayan çalışma vizesi ve benzeri resmi evraklar, gidiş-geliş uçak bilet kopyaları, staja kabul edildiklerini gösteren yazılı veya elektronik evraklar, tam kapsamlı özel sağlık sigortasının belgesi staj öncesinde; pasaport giriş-çıkış mühürlü sayfa kopyaları da staj dönüşünde fakülte staj sorumlusuna teslim edilmelidir. Bu evrakların eksik olduğu durumlarda staj geçersiz sayılır.

B. STAJ İÇİN UYGUN İŞYERİ KRİTERLERİ:

1. Yaz ve dönem stajları 5 yıldızlı oteller, A grubu seyahat acentaları, havayolları, turizm belgeli birinci sınıf restoranlar, TC Kültür ve Turizm Bakanlığı, turizm sektöründe önemli yere sahip ve/veya öğrencinin mesleki gelişimine yönelik katkı verebilecek (United Nations, World Tourism Organization gibi)- Bölüm tarafından onaylanan işletmelerde yapılır.
2. Öğrencinin aile bireylerine, arkadaşlarına veya öğrenciye tarafsız bir değerlendirme veremeyecek kişilere ait işyerleri staj için uygun değildir.
3. 10 kişiden az personeli olan işyerleri veya şubeleri staj için uygun değildir.

C. STAJA DEVAM VE BAŞARI İLE TAMAMLAMA KOŞULLARI:

1. Stajlar tam zamanlı olarak (full-time), aynı işyerinde ara vermeden – kesintisiz olarak yapılır.
2. Staj boyunca haftalık izin dışında izin kullanılamaz. Ancak izin gerektiren çok zorunlu (mücbir sebep) bir durum olması halinde, Fakülte Staj Sorumlusu'na gerekçe bildirilerek, ve staj yapılan işletmenin onayı alındıktan sonra Bölüm Başkanlığının onayı sonucunda izin kullanılabilir. Bu süre – bütün staj boyunca – 3 günden uzun olamaz, ve staj sonuna işgünü olarak eklenir.
3. Hastalık durumunda, Üniversitenin belirlediği sağlık raporu uygulama esaslarına uygun bir rapor ile istirahat kullanılabilir. Bu süre stajın sonuna işgünü olarak eklenir.
(<https://w3.bilkent.edu.tr/www/saglik-merkezi-ogrenci-saglik-raporu-uygulama-esaslari/>)
4. Staj yapılan işyerinin çalışma etik ve kurallarına (giyim kuralları, mesai saatleri, iletişim, çalışma şekilleri, KVKK, gizlilik ilkeleri, vb.) uyma zorunluluğu vardır. Öğrenciler için, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
5. Staj süresince tam-zamanlı olarak çalışılması gereklidir. Staj süresince, öğrenci işyerinden telefonla aranarak devam kontrolü yapılır. Bu kontrollerde işyerinde bulunmayan öğrencinin stajı geçersiz sayılabilir.
6. Staj yerinin değiştirilmesi: Öğrencinin işyerinde beklenmeyen bir olumsuzluk yaşanması durumunda; ve işyerinin veya öğrencinin talep etmesi ile, öğrenci başka bir işletmeye yerleştirilebilir. Bunun için Fakülte Staj Sorumlusunun bilgi vermesini takiben Bölüm gerekli incelemeleri yapar ve gerekli görüldüğü takdirde yeniden yerleştirme yapılır. Bu bütün staj süresince ve her bir staj için sadece bir kez yapılabilir.
7. Stajın sonlandırılması ve geçersiz sayılması: öğrencinin geçerli bir sebep olmaksızın stajına devam etmemesi veya öğrencinin işyerinde uygunsuz davranışlarının tespit edilmesi durumunda – gerekli incelemeleri takiben; THM 300 Yaz Stajı için “U” notu verilir, THM 310 Dönem Stajı için “F” notu verilir.

D. STAJ EVRAKLARI:

1. Öğrenciler staj yapacakları işyerlerinin talep edebileceği resmi evrakları (ör. Adres kaydı) kendileri hazırlayarak staja başlamadan önce teslim etmekle yükümlüdür. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerin e-devlet üzerinden çalışma izni muafiyeti belgesi için başvuru yapması, onay alması ve barkodlu izin belgesini işyerine teslim etmesi gerekmektedir.
2. Staj notunun sisteme girilmesi için aşağıda belirtilen belgelerin – Fakülte Staj Sorumlusuna belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi ve THM 300 için STS sistemine yüklemesi gereklidir:
 - a. Staj Dosyası: staj yapılan günleri kapsayan sayfaları öğrenci tarafından doldurulmuş ve işyerindeki amiri tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olarak,
 - b. Yurtdışında yapılmış stajlar için pasaport giriş-çıkış mühürlü sayfa kopyaları.



Bu yönerge 2026-2027 Akademik yılı Bahar döneminden başlayarak geçerlidir.

Bilkent Üniversitesi
Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü